HR referens neve:………………………………… aláírása:…………………………………

Iktsz: …/1

***ESETI KERESET – KIEGÉSZÍTÉS MEGÁLLAPODÁS***

***MUNKAKÖRBE NEM TARTOZÓ TÖBBLETFELADAT ELVÉGZÉSÉRE***

**A Szegedi Tudományegyetem** (6720 Szeged, Dugonics tér 13) mint munkáltató megbízza az SZTE ……………........ Kar és/vagy……...………………………………………………… szervezeti egységnél közalkalmazotti jogviszonyban álló

név: ………………………………………………………………… (adóazonosító jel:…………………… munkakör:…………………………………………)

személyt az SZTE ……… Kar és/vagy ……...………………………………… szervezeti egység részére a közalkalmazott munkakörébe nem tartozó alábbi többletfeladat elvégzésével:

**A feladat** **elvégzésének ideje**: 201…év.………… hó……naptól 201 …év…………hó……napig.

**Pályázat/feladat megnevezése**: Az **EFOP-3.6.2-16-2017-00010** azonosító számú **„Fenntartható nyersanyag gazdálkodás tematikus hálózat fejlesztése – RING 2017”** című pályázat

**A feladat részletes leírása**: A fenti azonosító számú pályázatban …………………………… feladatait látja el az alábbiak szerint:

…………………………...…………………….

……………………………………………………………………………………………………………

A közalkalmazottat a fenti feladat ellátásáért – a teljesítésigazolást követően a havi számfejtéssel együtt[[1]](#footnote-1) – egyszeri, egyösszegű :…………Ft, azaz……………………………………………forint **kereset-kiegészítés** illet meg.

Megterhelendő témaszám:…………………………………

Teljesítés igazolására jogosult személy: ……………………………. (név)

……………………………..(munkakör/vezetői megbízás)

Megbízó kijelenti, hogy humánerőforrás-gazdálkodási szempontból a tevékenység ellátásra átmenetileg nem áll rendelkezésre megfelelő közalkalmazotti kapacitás.

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

……………………….………

név: Harmati-Major Ágnes

pénzügyi ellenjegyző

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

……………………………………… …………………………………

név: név: Zsigmond Anikó

megbízó kötelezettségvállaló/projektkoordinátor

……………………………………… …………………………………

név: név: Dr. Rákhely Gábor

közalkalmazott szakmai koordinátor

*Nyilatkozom, hogy az átmeneti többletfeladat nem tartozik a közalkalmazott munkaköri feladatai közé, a többletfeladat elvégzését jóváhagyom:*

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

……………………………..……… ……………………………………

név: név:

közvetlen munkahelyi vezető munkáltatói jogkör gyakorló[[2]](#footnote-2)

HR referens neve:………………………………… aláírása:…………………………………

Iktsz: …/2

**TELJESÍTÉSIGAZOLÁS**

***ESETI KERESET – KIEGÉSZÍTÉS***

***MUNKAKÖRBE NEM TARTOZÓTÖBBLETFELADAT ELVÉGZÉSE***

A közalkalmazott neve:…………………………………………………………………………………

Adóazonosító jele:……………………….……… munkakör:…………………………………………

A kereset-kiegészítés megállapodás iktatószáma: ………………/1

A többletfeladatot kitűző ……… Kar és/vagy ……...………………………………… szervezeti egység

A feladatellátás ideje:201…év .……………… hó……naptól 201…év ……………hó……napig

Megterhelendő témaszám:…………………………………

Teljesítés tárgya/részletes leírása: Az **EFOP-3.6.2-16-2017-000010** azonosító számú pályázatban ………… feladatait látja el az alábbiak szerint: …………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….

Alulírott ……………………… (név)…………………………………. (munkakör/vezetői megbízás) mint a teljesítés igazolására jogosult személy igazolom, hogy a közalkalmazott a többletfeladatot teljesítette.

A közalkalmazottat a fenti feladat ellátásáért egyszeri, egyösszegű ……………Ft, azaz ………………… forint **eseti kereset-kiegészítés** illeti meg.

Kifizetés a teljesítésigazolást követően a havi számfejtéssel együtt történik[[3]](#footnote-3).

Szeged, 201……. év……………………… hó………nap

……………………………………… …………………………………

név: név:

közalkalmazott teljesítés igazolására jogosult

1. a feladat teljesítését követő hónap 15. napjáig történő beérkezés esetén tárgyhavi számfejtéssel, későbbi beérkezés esetén a következő havi számfejtéssel együtt [↑](#footnote-ref-1)
2. Rektor esetén kari Dékán aláírása is szükséges [↑](#footnote-ref-2)
3. a feladat teljesítését követő hónap 15. napjáig történő beérkezés esetén tárgyhavi számfejtéssel együtt, későbbi beérkezés esetén a következő havi számfejtéssel együtt [↑](#footnote-ref-3)